

SUAP DEL COMUNE DI BORGORICCO

SEGNALA	Procedimento
Presentazione dell'aggiornamento della registrazione per subingresso/variazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004	Aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004 (modello B2)

Anagrafica dell'impresa

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi al legale rappresentante) o della persona fisica

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza
Nato a	il		
	Provincia		Stato
<input checked="" type="checkbox"/> in Italia		<input type="checkbox"/> all'estero	
Cod.Fiscale			

Informazioni relative alla residenza :

Residente in	Provincia	CAP
Indirizzo	Tel	Fax
eMail PEC		
Carica (se persona fisica selezionare 'Proprietario')		

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi alla sede legale) o della persona fisica

Codice Fiscale	P.IVA	Forma giuridica (se persona fisica selezionare 'Altre forme')
Denominazione (Cognome e Nome in caso di persona fisica)		
Con sede in	Provincia	CAP
Toponimo (DUG)	Denominazione stradale	Numero civico
Telefono/Cellulare	Fax	

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

Camera di commercio di:	Numero REA	Data

Se l'impresa non è ancora iscritta o se si tratta di soggetto non tenuto all'iscrizione al Registro Imprese, non compilare i campi; altrimenti compilare almeno Camera di Commercio e Numero Rea

Oggetto della pratica

descrizione generale dell'intervento

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui il SUAP dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica)

Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

SEGNALA a: AULSS 15 Alta padovana

Aggiornamento della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004 (modello B2)

che l'attività ha sede in:

Comune	Frazione	CAP
BORGORICCO		

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento deve essere nel 'Comune' al cui SUAP è destinata la pratica

Via/Viale/Sestiere/Piazza (1)	numero civico

scala	piano	interno

(1) Indicare espressamente se si tratta di Via, Viale, Sestiere, ecc. (es: Via Giosuè Carducci)

che l'aggiornamento riguarda:

Registrazione Numero	del	ASL

<input type="checkbox"/> la chiusura dell'attività di impresa	con decorrenza da

<input type="checkbox"/> la data di inizio e fine della fiera / festival / sagra popolare	data inizio

data fine

<input type="checkbox"/> dismissione / vendita / acquisizione del/i veicolo/i

dismissione; acquisizione	marca	tipo	targa

<input type="checkbox"/> il cambio di ragione sociale (subingresso) (1)	dalla ditta

alla ditta

per

<input type="checkbox"/> che ha apportato le seguenti modifiche	<input type="checkbox"/> strutturali
---	--------------------------------------

<input type="checkbox"/> impiantistiche

<input type="checkbox"/> produttive

<input type="checkbox"/> societarie o delle persone coinvolte

(specificare)

<input type="checkbox"/> l'installazione / dismissione di distributori automatici

(specificare)

(1) Qualora il subingresso sia accompagnato da MODIFICHE STRUTTURALI O IMPIANTISTICHE O PRODUTTIVE spuntare contestualmente anche l'intervento 'Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - variazioni strutturali / produttive e altre (modello B2)'

inoltre

che i locali, ambienti, i veicoli e/o i distributori rispettano i requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui all'articolo 4 del Regolamento (CE) 852/2004 ed in particolare dell'allegato I e II del medesimo ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento (CE) 853/2004 e delle altre norme vigenti, in funzione dell'attività svolta e sono conformi alla planimetria o, nel caso di unità mobili di trasporto e vendita, alla descrizione della relazione tecnica

che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda l'agibilità dei locali, le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi, lo smaltimento dei sottoprodotti di origine animale e l'approvvigionamento idrico potabile

che quanto riportato nella presente e negli allegati documenti presentati a corredo è conforme alla documentazione originale.

autorizza per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, codesta P.A. al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio dell' Az. ULSS preposto alla conservazione delle notifiche ed all'utilizzo delle stesse per il procedimento di registrazione

dichiara di essere informato che la presente notifica non sostituisce altri atti giuridicamente rilevanti ai fini dell'avvio dell'attività

si impegna a notificare qualsivoglia cambiamento significativo di attività nonché la chiusura dello stabilimento o dell'impresa alimentare

dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

specificare la motivazione

poiché non previsti dal tariffario poiché esentati

per un totale di Euro

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento

pagamento on line sul Portale SUAP con carta di credito

pagamento on line mediante I-Conto (informazioni <https://www.iconto.infocamere.it/idpg/home>)

pagamento on line mediante PagoPa

Attenzione: è necessario allegare copia dell'attestazione di pagamento

in data

ufficio postale di

versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP)

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale

in data

indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici)

bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP)

Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico)